

2019 年「建置青農在地生活支持系統—社大行動方案」

徵件辦法

壹、前言

目前全台共有 87 所社區大學，其中不乏以農為本的社區大學，更包括對於農業發展有興趣，並願意投入資源發展在地農業支持系統的非典型農村社大。全促會自 2017 年起與農委會合作「社大的青農網絡—營造青農的在地多元支持平台」研究計畫，整理社大與在地青農合作的經驗與成果，並且希望能更進一步拓展與深化社大的經驗，支持社大發展在地的青農/新農支持系統。並於 2018 年與十所社區大學發展行動方案，讓各地區能以最適切在地的行動方案將資源投入各地青農，建立在地、小型、多元的支持系統。而在社大行動方案裡，可以觀察到社大網絡觸及的多是個人、小規模、友善耕作型的農友，除了剛進入農村的青農、專職農友，也有許多中壯年或退休後投入農業的新農。

在過去兩年的計畫訪談互動中，許多社大夥伴與青農均提到，在社區大學的場域裡，也常是青農聚集的平台，青農會進到社大的場域裡學習，可能是學習務農相關的技術，也可能是增進對在地的認識。而青農與新農也在社大這樣的場域裡認識了同樣從農的夥伴，除了認識更多取得資訊的管道，也因此而形成同儕支持的網絡。此外，農民進入社大學習，並不純然是因為農業技術的需求，也包括對生活面向的另一種需求，而社大的場域便具有這樣的優勢，讓農民可以更穩定地在農村生活。農會雖是農村的主系統，但農村也需要很多小系統，社區大學可以發展農村中對於青農支持的小系統，陪伴農零代走向農一代，並開展生產者與消費者間的連結。

因此，2019 年，我們期望能擴大參與的社群，一方面支持原方案的拓展與深化，支持社大繼續深化行動方案，並發揮社大的組織力，鼓勵社大進一步經營青農/新農社群。二方面捲動更多社區大學投入。此外，社區大學的優勢在於人的培力與在地經營，2019 年將著力於基礎調查與社群經營，加強基礎調查的培力工作，以及跨社大之間的交流，鼓勵社區大學搭建區域型的青/新農互動平台，並期望能有助於社大青/新農支持體系的在地經營。。

貳、指導單位：行政院農業委員會

參、主辦單位：社團法人社區大學全國促進會

肆、申請計畫範圍

一、計畫時程：計畫期程自核定日起至**2019年12月13日**止。

二、計畫目的：

- (一) **建立平台**：突顯社區大學作為農村資訊、技術、情感等交流平台之角色及功能。
- (二) **促進連結**：促進新農/青農與地方之連結，鼓勵建立網絡或發展組織。
- (三) **鼓勵創新**：鼓勵社區大學與新農/青農攜手推動有助於農村生產或生活各面向之創新行動方案。
- (四) **深化支持**：深化新農/青農在農村生活之支持系統。

三、徵件對象：

- (一) **新進型**：關注農村與農業發展，且對於組織地方農民聚會有想法之社區大學或地方組織。
- (二) **延續型**：有參與108年度「社大的青農網絡—發展在地青農支持平台與創新方案」計畫，且有延續推動計畫意願之社區大學。

四、推動重點與補助經費

- (一) **新進型**：針對互動之青/新農社群樣態與需求、在地農村進行基礎調查，組織常態性地方農民聚會，並於期末依調查結果，進行分析並規劃未來行動方向。每案以補助十萬元為限。
- (二) **延續型**：
 - A型：針對去年度發展之計畫提出延續推動方案，另亦需針對互動之青/新農社群樣態與需求、在地農村進行基礎調查，並於期末依調查結果，進行分析並規劃未來行動方向。每案以補助二十五萬元為限。
 - B型：除了延續去年的行動方案，並針對互動之青/新農社群樣態與需求、在地農村進行基礎調查之外，計畫以成立地方農民小型組織為目標，支持並培力在地農友發展可獨立於社大外運作之小農組織。每案以補助五十萬元為限。
- (三) 上述三類型實際支持額度視行動方案之內容與需求而定，將由評選委員討論後定案。
- (四) 上述三類型核定計畫數量，本會可依實際徵件數量進行調整，並視審查情況得從缺辦理。

五、經費請撥及核結

- (一) 補助款採分期撥款方式辦理，補助金額分兩期款撥付，第一期款撥付百分之五十；第二期款撥付百分之五十。
- (二) 第一期款於計畫核定後，計畫單位於兩週內提供修正計畫，並完成執行備忘錄簽訂後撥付。第二期款需於計畫執行內容結束後兩週，將成果報告及經費核銷正本（含請款明細總表、原始支出單據及其證明附件）送至本會南部辦公室辦理計畫核銷。核銷資料經本會確認無誤後兩週內撥付。
- (三) 今年度各補助計畫應於**2019年12月10日(二)**前繳交成果報告電子檔、經費核銷正本（含請款明細總表、原始支出單據及其證明附件）辦理結案。
- (四) 經費支用科目以經常門為原則，建議支用項目：場地租金、按日按件計資酬金（工資、出席費、鐘點費、稿費）、雜支（印刷、文具紙張、一般圖書雜誌、會議餐點、郵電等）、國內旅費等項目。
- (五) 經費支用及計畫結報，應依行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定辦理。請參考「行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定」及「附表一計畫預算科目分類代號與其編列及執行基準表(農業科技研究發展計畫外之其餘計畫)」。(連結：<https://www.coa.gov.tw/ws.php?id=2508957>)。

伍、申請方式及評選原則

- 一、申請期間：自公告日起**至2019年06月30日止**。
- 二、申請方式：填寫並提供計畫申請書(格式如附件一) 1份(Word及PDF格式各一)，將檔案 e-mail 至本計畫收件專案信箱 napcusouth@napcu.org.com，並於信件主旨註明『2019年「建置青農在地生活支持系統—社大行動方案」徵件_〇〇社大』，寄出後請務必來電 07-5509460 確認收件狀況。
- 三、評選原則：
 - (一) 計畫內容：計畫可行性、是否符合在地需求。
 - (二) 執行團隊：過去對農業議題與農友組織的推動經驗。
 - (三) 經費編列：計畫經費配置之合理性。
 - (四) 計畫效益：是否有助於建立與深化在地支持系統。
- 四、評選結果公告：計畫審查結果將於**2019年7月5日(五)**公告於全促會官網 (<http://www.napcu.org.tw/>)，並以 email 通知核定通過之承辦單位，計

畫審查後之經費額度及後續工作事項。

五、徵件說明會：2019年06月06日(四) 10:30~12:00，

辦理地點：台北市社區園圃推廣中心(台北市中山區玉門街1號，捷運圓山站、花博公園內)

報名網址：<https://forms.gle/hgWdLHKTzCfXkU5x5>

六、聯絡窗口：

社團法人社區大學全國促進會

電話：07-5509460 (林彥婷專員)

E-mail：napcusouth@napcu.org.tw

地址：813 高雄市左營區至聖路312號7樓之2

陸、獲選團隊需協力事項

一、協力機制

- (一) 本會希望能藉著行動方案的徵件與推動，更進一步了解社大的在地經營模式，以及不同地區所面臨的農村發展課題，因此，將會媒合計畫顧問與社大保持互動。
- (二) 本案將於計畫執行間安排期初及期末交流會，**期初聚會目前訂於2019年7月19日；期末聚會暫訂於2019年12月13日**；請計畫單位先行預留整日時間，並派員參與。
- (三) 本案今年度將進行互動社群之基礎調查，並預計規劃兩場「調查培力工作坊」，**第一場目前訂於2019年7月19日；第二場預計於十月中進行**；屆時需請通過之計畫單位派員出席。並於期末報告內敘明調查執行成果及分析。

二、計畫結案

- (一) 受補助單位於計畫結束後二週內繳交結案報告電子檔等計畫結案相關資料給本會。
- (二) 經費核銷：承辦單位最遲請於**2019年12月10日(二)前**，將成果報告電子檔、請款明細表以及補助金額之原始支出憑證(抬頭：社團法人社區大學全國促進會；統編：17152640)函送至本會南部辦公室(813 高雄市左營區至聖路312號7樓之2)辦理核銷事宜。

三、其他事項

- (一) 全促會將與承辦單位簽定計畫執行備忘錄，承辦單位按提案計畫內容執行計畫，如執行內容因特殊情況有所修改，承辦單位須事先告知全促會並獲同意後方得辦理。
- (二) 承辦單位計畫承辦人員如有異動，需即時告知全促會。
- (三) 本計畫之補助件數與補助上限，全促會將視補助金額，保留調整之權利。
- (四) 其他未盡事宜，依本會公告辦理。

附件一（請於十頁內書寫完成，含附件）

2019 年「建置青農在地生活支持系統—社大行動方案」

計畫申請書

申請單位名稱 (社區大學名稱)	
申請類型	<input type="checkbox"/> 新進起步型 <input type="checkbox"/> 延續 A 型 <input type="checkbox"/> 延續 B 型 *選擇延續 B 型者，如審查委員認為計畫較適合延續 A 型，是否有意願調整為 A 型？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
計畫名稱	
計畫主持人姓名/職稱	
計畫承辦人姓名/職稱	
計畫承辦人電話	
計畫承辦人手機	
計畫承辦人電子信箱	

1、計畫緣起：

- ◇ 請說明計畫背景為何？
- ◇ 請說明為什麼要關心或解決青/新農之問題？
- ◇ 請說明與前年度計畫連結。(延續支持型、延續組織型)

2、需求評估/現況問題分析：

- ◇ 請說明計畫針對的青農/新農遇到的問題/需求為何？
- ◇ 如何透過計畫逐步解決這些問題/需求。

3、計畫目標：

- ◇ 請說明欲藉由執行計畫後達到的目標。
- ◇ 可參考徵件說明的四個計畫目標

4、執行內容：

- ◇ 實施方法與步驟

5、人力配置：

6、計畫期程：

7、預期效益：

8、經費規劃：（預算科目及明細，請依計畫執行內容自行增減。）

預算科目	科目明細	單價	數量	金額	支用說明
租金 *租用辦公廳舍、活動場地、機器設備等租金。	租金				
按日按件 計資酬金 *按日計酬工資 108 年 01 月 01 日起專科畢及以下調增為 1202 元；大學畢調增為 1238 元；碩士調增為 1332 元。	工資				
	稿費；設計費				
	鐘點費				
	出席費				
物品 *計畫所需使用年限未達兩年或單價未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用屬之，如油料、材料、物料、配件，及試驗儀器、藥品等。	材料費				
雜支 *其他事務費用，應以與實施計畫有直接關係者為限，如印刷、文具紙張、一般圖書雜誌、會議餐點、郵電等。	印刷費				
	餐費；茶水費；膳費				
	雜支				
國內旅費	國內旅費				
合計					

※計畫預算編列請參考「行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定」及「附表一計畫預算科目分類代號與其編列及執行基準表(農業科技研究發展計畫外之其餘計畫)」。(連結：<https://www.coa.gov.tw/ws.php?id=2508957>)。

9、執行單位簡介

單位名稱 *社大請填寫承辦單位	
組織成立年度 *社大請填寫社大成立年度	
服務地區範圍 *社大請簡述學區內鄉鎮即	

可	
組織願景與目標（300字內） *社大請簡述辦學願景及目標	